

# Házirend



1. Az Alapítvány működési egységeit csak egészséges gyermek látogathatja, ezért kérjük, hogy amennyiben gyermeke lázas, vagy fertőző beteg, tartsa őt otthon.

---

2. A gyermeket a szülő saját felelősségére hozza fejlesztésekre, foglalkozásokra. Az órán kívül történt esetleges balesetekért szakembereink felelősséget nem vállalnak.

---

3. Az órák lemondását legalább 24 órával az óra kezdete előtt tudjuk csak elfogadni. Ellenkező esetben az órák díját ki kell fizetni. A lemondás indokaként a betegséget csak orvosi igazolás, vagy annak másolata ellenében tudjuk elfogadni.

---

4. Kérjük, hogy mindenki ügyeljen az időben történő érkezésre a foglalkozás kezdetén és végén! Az órákat a kiírt időpontban elkezdjük és befejezzük. Mivel a foglalkozások időkeretét betartva dolgozunk, és a csoportos/egyéni fejlesztések váltják egymást, ezért különösen fontos, hogy ne várákozzon egyedül gyermek a fejlesztés után a szülőjére. Az óra végén a gyermekeket pontosan átadjuk a szülő(k)/kísérőnek, gyermekfelügyelet biztosítására nincs módunk. Ha bármilyen ok miatt a szülő/kísérő nem tud időben érkezni a gyermekért, akkor mindenképp próbálja meg ezt telefonon jelezni a foglalkozásvezető felé.

---

5. A fejlesztésre érkező gyermek szülői/kísérői felügyelettel várakozhat az erre kijelölt váróhelyiségben. A foglalkozások kiírt kezdete előtti 5 percen belül történik meg a gyermekek átadása/átvétele.

---

6. A fejlesztésre mozgásra alkalmas, kényelmes ruhában érkezzenek a gyerekek, tapadós zokni, vagy tornacipő viselését kérjük. Az utcai cipőt a gyermekeknek az Alapítvány épületébe belépve kötelező levenni. Amennyiben a szülő/kísérő bent tartózkodik a teremben a foglalkozás folyamán, akkor az ő részére igény szerint lábszákat biztosítunk.

---

7. A fejlesztő termekben csak a fejlesztő szakember jelenlétében tartózkodhatnak a gyermekek és a szülők is.

---

8. A kijelölt váróhelyiségben kérjük a hangos beszéd, zenehallgatás, vagy egyéb, mások ott várakozását zavaró tevékenység mellőzését.

# Házirend



9. Az őrizetlenül hagyott tárgyakért, értékekért felelősséget nem vállalunk!

---

10. Az esetleges ékszereket az órák előtt kérjük vegyék le a gyermekekről, ezek viselése balesetvédelmi okokból nem engedélyezett!

---

11. Az Alapítvány bérletes rendszerben működik. Az órák bérletes és alkalmanként fizetett ára között eltérés van. A bérletek 5 hétig érvényesek. A lejárat után a bérletek már nem felhasználhatóak!

---

12. Amennyiben a gyermek 2 alkalommal az óra előzetes lemondása nélkül nem jelenik meg, a helyét sajnos nem áll módunkban fenntartani.

---

13. A fejlesztésekről, foglalkozásokról időnként fotó és videó felvételeket készítünk, a személyiségi jogok figyelembevételével. Amennyiben ehhez nem járulnak hozzá, kérjük jelezzék.

---

14. A házirend az Alapítvány valamennyi munkatársára, és a szolgáltató által kínált fejlesztést igénybe vevő felekre egyaránt érvényes. A házirend el nem olvasása nem mentesít a feltételek alól.

Érvényes: 2024. 08.01-től folyamatosan.

## Fizetési tájékoztató

A gyermek helye a foglalkozásokon abban az esetben biztosított, ha a bérlet díja vagy a foglalkozások havi díja befizetésre került. A bérletek 4 vagy 8 alkalmasak, attól függően, hogy a gyermek heti 1 vagy 2 alkalommal jár foglalkozásra.

Tetőtől Talpig Fejlesztő Alapítvány bankszámlaszáma:  
10101119-63952300-01004001

Ha szeretne számlát kapni, kérjük írja meg a [tetotoltalpigfejlesztes@gmail.com](mailto:tetotoltalpigfejlesztes@gmail.com) címre a számlázási adatait, majd utaláskor a számla sorszámát tüntesse fel a közleményben. Ha NEM szeretne számlát kapni, akkor kérjük, hogy utaláskor közleménybe a gyermek nevét, helyszín nevét és az „adomány” szót írja.

Pl: Minta Kriszta, Érd, adomány;  
Minta Csilla, Budapest, adomány,  
Minta Kamilla, Szombathely, adomány